

# 継続回覧

23年度が終了するまで回覧ファイルの中に入れておいて下さい。

令和5年 2月 24日

千福が丘区自治会

生活環境部

## 23年度(令和5年)『資源ゴミの日』全丁目 当番表

班長各位

回覧後、令和5年度(新年度)各班長さんへの引継ぎをお願いします。

	1丁目		2丁目		3丁目		4丁目	
	第1水曜日	第3水曜日	第1水曜日	第3水曜日	第1水曜日	第3水曜日	第1水曜日	第3水曜日
4月	5日	19日	5日	19日	5日	19日	5日	19日
	4班	5班	15班	16班	30班	31班	35班	36班
	井上	三上	浜口	菊池	内木場	大野	福井	樋口
5月	3日	17日	3日	17日	3日	17日	3日	17日
	憲法記念日	6班	憲法記念日	17班	憲法記念日	32班	憲法記念日	37班
	休日	酒井	休日	中村	休日	持田	休日	永江
6月	7日	21日	7日	21日	7日	21日	7日	21日
	7班	8班	18班	19班	33班	38班	34班	35班
	山本	◆江端	篠原	◆大熊	岩瀬	◆勝又	牧野	◆福井
7月	5日	19日	5日	19日	5日	19日	5日	19日
	9班	10班	20班	21班	30班	31班	36班	37班
	前田	二宮	茂野	中村	内木場	大野	樋口	永江
8月	2日	16日	2日	16日	2日	16日	2日	16日
	11班	12班	22班	25班	32班	33班	34班	36班
	野田	梅村	嶋田	荻島	持田	岩瀬	牧野	樋口
9月	6日	20日	6日	20日	6日	20日	6日	20日
	13班	1班	26班	28班	38班	30班	37班	34班
	清水	◆渡部	矢田	◆坂入	勝又	◆内木場	永江	◆牧野
10月	4日	18日	4日	18日	4日	18日	4日	18日
	2班	3班	29班	15班	31班	32班	35班	36班
	遠藤	杉山	鴻巣	田中	宮島	西海	福井	長田
11月	1日	15日	1日	15日	1日	15日	1日	15日
	4班	5班	17班	18班	33班	38班	37班	34班
	中江	折田	鬼頭	鈴木	秋山	山口	梶山	吉貝
12月	6日	20日	6日	20日	6日	20日	6日	20日
	6班	7班	19班	20班	30班	31班	35班	36班
	梅本	◆山本	長谷川	◆今井	石塚	◆宮島	福井	◆長田
1月	3日	17日	3日	17日	3日	17日	3日	17日
	年末年始	8班	年末年始	21班	年末年始	32班	年末年始	37班
	休日	倉持	休日	鈴木	休日	西海	休日	梶山
2月	7日	21日	7日	21日	7日	21日	7日	21日
	9班	10班	22班	23班	33班	38班	34班	36班
	梶ヶ谷	山梨	半戸	大久保	秋山	山口	吉貝	長田
3月	6日	20日	6日	20日	6日	20日	6日	20日
	12班	春分の日	24班	春分の日	30班	春分の日	37班	春分の日
	◆谷口	休日	◆三隅	休日	◆石塚	休日	◆梶山	休日

◇ 当番制についての説明は別途回覧致します。

◇ 班長は自分の班の当番日に担当人員の割り振りをお願いします。

1丁目⇒4名 2丁目⇒5名 3丁目⇒3名 4丁目⇒3名

◇ 祝日・祭日には資源ごみの回収は行いません。

◇ 年末年始の回収については、変更がある場合もありますのでご了承ください。

※2・3・11・14・16・23・24・27・29班は世帯数が少ない為、回数を1回に毎に調整してあります。

※半年毎に35班を1回飛ばす。

◆印は資源ごみ当番終了後、  
班長⇒環境保健担当者への  
当番バック受け渡し日です。

# 回覧

令和5年2月24日

(回覧後→) 令和5年度(新年度) 各班長殿

令和5年度

千福が丘自治会長  
生活環境部

## <資源の日「当番制」について>

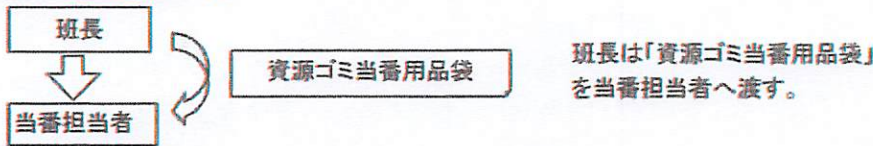
回覧後、令和5年度(新年度)各班長さんへの引継ぎをお願いします。

### ◆ 当番(順番)について

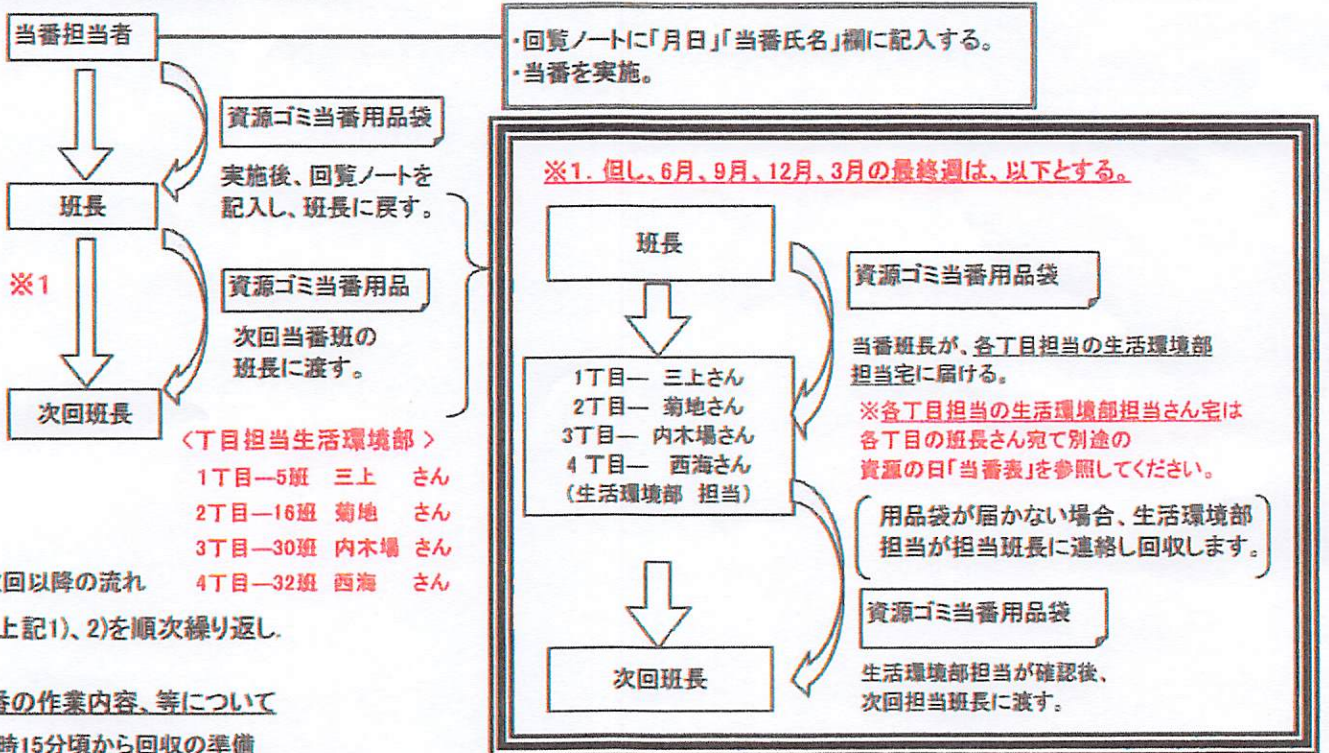
- 各月の担当班は資源の日の「当番表」に従ってください。
- 担当班の中での順番は各班で決めてください。(班長さんよろしくをお願いします)  
担当人員は1丁目 4名で回す(2・3・11班は世帯数が少ない為、回数を1回毎に調整して有ります)  
2丁目 5名で回す(14・16・23・24・27・29班は世帯数が少ない為、回数を1回毎に調整して有ります)  
3丁目 3名で回す  
4丁目 3名で回す(35班は世帯数が少ない為、半年毎に1回飛ばして調整してます)  
※尚、担当人員の選出については各担当班長に一任しますが、身体的理由、年齢、家庭の事情等についてのご配慮をお願いします。

### ◆ 当番の流れについて

- 当番の1週間前までに



- 当番の日(当番担当者、当番班長)



- 次回以降の流れ  
上記1)、2)を順次繰り返し。

### ◆ 当番の作業内容、等について

- 6時15分頃から回収の準備  
腕章をつけてください(ステーションに準備されています)。  
6時30分から回収がスタートしますので、事前に「コンテナ」「エコパック」等の準備をお願いします。
- 分別の指導  
分別が正しく行われるよう指導をお願いします。(「家庭ごみの分け方 出し方-資源ステーション-」を参照)  
8時以降にゴミ(資源)の持込はできません。その点の指導もよろしくをお願いします。
- 後片付けの実施  
9時30分以降に回収業者が来ます。  
回収業者が数社あり、回収時間がまちまちですが、回収後のコンテナ・エコパック等の後片付けをお願いします。  
(担当者間で時間を決めて実施願います)  
雨天等の場合は、雑巾を持ってきてください。ビニールシートの水気を拭いて倉庫に片付けをお願いします。
- 資源ゴミ回収中止の場合  
市から資源ゴミ回収の中止連絡があった場合は、資源ゴミ担当者から当番班長(1~4丁目)へ連絡します。当番班長は各当番者へ中止の旨を連絡して下さい。 ※尚、雨天中止の場合でも当番表の順番は変更なしとします。